



CODICE ETICO

CODICE ETICO

INDICE

1. INTRODUZIONE

- 1.1 Finalità- Destinatari- Diffusione del Codice Etico
- 1.2 Mission Aziendale
- 1.3 Finalità ed ambito di applicazione
- 1.4 Contenuti del codice di comportamento
- 1.5 Valore contrattuale del Codice

2. PRINCIPI GENERALI

- 2.1 Responsabilità
- 2.2 Trasparenza
- 2.3 Correttezza
- 2.4 Efficienza
- 2.5 Spirito di servizio
- 2.6 Concorrenza
- 2.7 Rapporti con la collettività e tutela ambientale
- 2.8 Valorizzazione delle risorse umane
- 2.9 Rispetto delle leggi e dei regolamenti
- 2.10 Norme di comportamento

3. RAPPORTI INTERNI

- 3.1 Selezione del personale
- 3.2 Assunzione
- 3.3 Rapporto di lavoro
- 3.4 Doveri del personale
- 3.5 Formazione del personale

CODICE ETICO

3.6 Obblighi di informazione

3.7 Trasparenza contabile

3.8 Beni aziendali

3.9 Tutela della privacy

3.10 Riservatezza e gestione delle informazioni

4. RAPPORTO CON I TERZI

4.1 Interazione con i clienti

4.2 Rapporti con i fornitori

4.3 Regole di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

5. RAPPORTI CON L'AMBIENTE

6. OBBLIGO DI CONOSCENZA DEL CODICE E DI SEGNALAZIONE DI POSSIBILI VIOLAZIONI

6.1 Istituzione dell'Organismo di vigilanza

6.2 Composizione dell'Organismo di vigilanza

6.3 Segnalazioni

7. EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE SANZIONATORIE DI VIOLAZIONI DELLO STESSO

CODICE ETICO

1. INTRODUZIONE

“Etica” è quel ramo della filosofia che si occupa di qualsiasi forma di comportamento (gr. ἠθoς) umano, politico, giuridico o morale, è la parte della filosofia che riflette su ciò che è giusto o sbagliato.

”L’Etica aziendale” si sposta dall’agire individuale a un ambito più ampio organizzativo e di business.

Il “Codice Etico” di una azienda è la carta fondamentale dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico – sociale di ogni componente dell’organizzazione aziendale.

Il presente Codice Etico in cui l’azienda si riconosce non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere, che conservano la loro espressa e fondamentale efficacia e valenza.

Obiettivo primario del documento è rendere comuni e diffusi i valori in cui l’Azienda si riconosce, a tutti i livelli, facendo sì che chiunque, ogniqualvolta è chiamato a prendere una decisione, si ricordi con chiarezza che a essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri.

In altre parole si deve essere consapevoli che il benessere e il rispetto di tutti, devono essere sempre ed esplicitamente presi in considerazione in ogni fase dell’agire quotidiano.

Il documento costituisce un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o eventualmente illeciti da parte di coloro che operano in nome e per conto dell’azienda perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità di ciascun operatore verso coloro che sono coinvolti direttamente o indirettamente nell’attività dell’azienda e cioè clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche e chiunque altro sia interessato dall’attività dell’azienda.

1.1 Finalità- Destinatari- Diffusione del Codice Etico

Attraverso il Codice Etico Umbria Olii International S.p.A. Intende in particolare:

- Definire ed esplicitare i valori ed i principi etici generali che informano la propria attività aziendale ed i rapporti con clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, amministratori, istituzioni pubbliche ed ogni altro soggetto coinvolto nell’attività dell’azienda;
- Formalizzare l’impegno a comportarsi sulla base dei principi etici della legittimità morale, dell’equità ed eguaglianza, della tutela della persona, della diligenza, della trasparenza, dell’onestà, della riservatezza, dell’imparzialità, della protezione della salute;
- Indicare ai propri dipendenti, collaboratori e amministratori i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui richiede il puntuale rispetto nel corso dell’erogazione della prestazione lavorativa;
- Definire gli strumenti di attuazione e la metodologia realizzativa.

CODICE ETICO

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono destinatari del presente Codice i Dipendenti, gli Amministratori, i Collaboratori in senso lato, la Pubblica Amministrazione, i Clienti, i Fornitori di beni e servizi, i Concorrenti, le Organizzazioni politiche e sindacali, gli Organi di informazione, l'Ambiente e il Territorio

Tutti i destinatari sono tenuti a osservarne, in qualsiasi situazione e contesto, i contenuti e i principi ispiratori nell'ambito delle loro specifiche funzioni, attribuzioni ed attività.

- Gli amministratori della società debbono ad esso conformarsi, nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore economico dell'impresa ed il benessere dei propri dipendenti, clienti e fornitori;
- I responsabili di settore debbono farsi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- I dipendenti dell'azienda devono impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel territorio nazionale e, in presenza di dubbi e perplessità sulle modalità con cui procedere, dovranno chiedere ai propri superiori di offrire le necessarie direttive ed informative operative.

Ciascun destinatario del presente Codice Etico è espressamente tenuto a conoscere il contenuto, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne eventuali carenze e violazioni; pertanto è data ampia diffusione interna di questo documento mediante affissione in luogo accessibile a tutti e lo stesso è messo a disposizione di qualunque interlocutore dell'impresa.

1.2 Mission Aziendale

La Umbria Olii International S.p.A costruita generazione dopo generazione, con l'impegno delle persone che la compongono ritiene che il fondamento e la solidità dell'azienda si fondano sulla profonda conoscenza ed esperienza maturata.

Da decenni opera nel seguente campo:

“Produzione di olio d'oliva ed altri oli vegetali tramite processi di raffinazione e commercializzazione. Produzione e commercializzazione di sapone d'olio d'oliva. Produzione e commercializzazione di prodotti di cosmesi derivanti dall'ulivo e dall'olio d'oliva.”

I pilastri su cui si fonda la forza competitiva della Umbria Olii International sono:

- ❖ Qualità dei prodotti lavorati e commercializzati;
- ❖ Qualità dei servizi al cliente;
- ❖ Competenza e Professionalità di tutti gli operatori;
- ❖ Formazione e aggiornamento;
- ❖ Sicurezza sul luogo di lavoro;
- ❖ Responsabilità di ogni soggetto che opera all'interno o per conto della società;
- ❖ Sviluppo Sostenibile dell'azienda
- ❖ Investimenti coerenti.

CODICE ETICO

In questo contesto la “mission aziendale” è ***“promuovere innovazione nei processi e valorizzare ogni prodotto di derivazione e, con impegno crescente puntare verso un modello di ECONOMIA CIRCOLARE e di SVILUPPO SOSTENIBILE”***. Tale mission, in coerenza con il sistema complessivo di Gestione Integrata per la Qualità, l’Ambiente, la Sicurezza, prende sostanza con Questo documento che rappresenta un «contratto morale» sottoscritto da tutti gli Esponenti Aziendali.

1.3 Ambito di applicazione

Dipendenti, collaboratori ed operatori aziendali costituiscono un fattore indispensabile per il successo dell’azienda.

Umbria Olii International S.p.A. crede che una sana competizione, intesa quale impegno al miglioramento, rappresenti un indispensabile fattore di sviluppo e progresso all’interno di un contesto di gruppi di lavoro.

Umbria Olii International S.p.A. pone al centro delle proprie attività ***l’innovazione***, ritenendo che quest’ultima necessiti a livello organizzativo di un elevato dinamismo e attenzione per le persone che fanno parte dell’azienda, per i clienti e per i fornitori.

In Umbria Olii International l’innovazione non attiene solo al quadro strettamente tecnologico, ma anche alla sfera delle relazioni umane; a tal fine la società, al suo interno, punta su un clima di fiducia diffusa da cui consegue una migliore efficienza operativa.

La selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale vengono dunque effettuate senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, di competenza e di professionalità.

Al suo interno, Umbria Olii International S.p.A. desidera mantenere un ambiente di lavoro sereno, in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori condivisi; in particolare essa non tollera alcuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro. È dunque espressamente vietata ogni tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, lingua, colore, fede e religione, affiliazione politica, nazionalità, etnia, età, sesso e orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità e aspetto fisico, condizione economico-sociale; sono vietate altresì concessioni di qualsiasi privilegio legato ai motivi sopra elencati, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti.

I dipendenti devono agire per rappresentare al meglio lo stile di comportamento della Umbria Olii International e per rafforzarne la reputazione. Devono quindi dare l’esempio nell’attuare i contenuti del Codice e hanno la responsabilità di operare affinché le disposizioni etico-comportamentali e le procedure operative aziendali siano applicate. L’inosservanza dei principi del Codice Etico da parte dei Dipendenti costituisce illecito disciplinare e comporta l’applicazione di sanzioni ai sensi delle normative e dei contratti vigenti (art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, C.C.N.L. di riferimento, ecc.).

1.4 Contenuti del codice di comportamento

Il Codice Etico è costituito:

- dai principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività aziendali;
- dai criteri di condotta, sia nei rapporti interni che esterni all’azienda, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i soggetti (destinatari del Codice) sono tenuti ad attenersi;
- il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

CODICE ETICO

1.5 Valore contrattuale del Codice

L'osservanza delle norme del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della l. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro e dai codici disciplinari adottati dall'impresa.

2. PRINCIPI GENERALI

Ogni giorno, in tutti gli atti e le decisioni che prendiamo ci adeguiamo a determinati principi o norme che guidano il nostro comportamento così da distinguere ciò che è buono da ciò che non lo è, ciò che è giusto da ciò che è sbagliato.

La gestione e conduzione dell'azienda non può prescindere dal rispetto dei principi etici universalmente riconosciuti e sanciti negli standard internazionali, mantenendo fermo come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui potrà trovarsi ad operare.

I destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'impresa in violazione delle leggi.

La Umbria Olii International assicura, nella conduzione degli affari, il rispetto dei seguenti principi:

- 2.1 Responsabilità
- 2.2 Trasparenza
- 2.3 Correttezza
- 2.4 Efficienza
- 2.5 Spirito di Servizio
- 2.6 Concorrenza
- 2.7 Rapporti con la collettività e tutela ambientale
- 2.8 Valorizzazione delle risorse umane
- 2.9 Rispetto delle leggi e dei regolamenti
- 2.10 Norme di comportamento

2.1 Responsabilità

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della **responsabilità**.

Per Umbria Olii international S.p.A. la Responsabilità Individuale e la Responsabilità Sociale d'Impresa si configurano come la capacità di integrare le proprie attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti i partner e di tutti gli individui con cui l'azienda si relaziona.

L'azienda si impegna ad assicurare, ai soggetti interessati, un adeguato programma di informazione e formazione continua sul Codice di comportamento.

CODICE ETICO

2.2 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della azienda.

Il sistema di verifica e risoluzione dei reclami attuato nei confronti dei clienti deve permettere che le informazioni siano fornite attraverso una comunicazione, sia verbale che scritta, costante e tempestiva.

Nella formulazione dei contratti con i clienti l'azienda elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile.

2.3 Correttezza

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto i profili della privacy e delle opportunità, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale. La Umbria Olii International S.p.A. si impegna a non discriminare arbitrariamente, in base all'età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose, i propri dipendenti, clienti, fornitori, interlocutori in generale.

2.4 Efficienza

Il principio della efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi e venga assunto l'impegno di offrire un servizio adeguato rispetto alle esigenze del cliente e secondo gli standard più avanzati. La Umbria Olii International S.p.A. si impegna ad implementare e mantenere efficienti i sistemi organizzativi di controllo volti a vigilare (e possibilmente prevenire) la messa in atto di comportamenti in violazione delle norme da parte di dipendenti e collaboratori.

2.5 Spirito di servizio

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun destinatario del Codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della missione aziendale volta a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità.

2.6 Concorrenza

L'azienda intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

2.7 Rapporti con la collettività e tutela ambientale

L'azienda è consapevole della incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento. Per questa ragione l'azienda nello svolgimento della propria attività si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio.

CODICE ETICO

2.8 Valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo dell'azienda. Pertanto l'azienda ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

2.9 Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Amministratori e dipendenti si impegnano a fare quanto possibile per avere sempre piena conoscenza, per il settore di appartenenza, dei diritti ed obblighi in capo alla Umbria Olii International derivanti da norme di legge, contratti o rapporti con la Pubblica Amministrazione e con gli altri soggetti privati e a non porre in essere comportamenti che possano ledere, in qualsiasi modo, gli interessi della Società.

Tutti i dipendenti, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti all'osservanza delle procedure aziendali e sono tenuti a mantenere un comportamento decoroso ed orientato al rispetto dell'immagine della Società.

Gli amministratori sono tenuti al controllo dell'effettiva applicazione delle procedure da parte del personale della propria funzione.

Tutti i dipendenti e gli amministratori che vengono a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, violazione delle norme e dei principi fissati dai codici aziendali sono tenuti a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza che provvederà alle operazioni di controllo e ad attivare gli eventuali provvedimenti disciplinari.

2.10 Norme di comportamento

Sono vietati comportamenti che possono creare situazioni di pericolo nei luoghi di lavoro e nel corso dello svolgimento dell'attività lavorativa.

Deve essere inoltre evitata qualunque situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e le mansioni aziendali ricoperte:

- Avere interessi economici e finanziari, anche attraverso familiari, con fornitori o concorrenti;
- Strumentalizzare la propria posizione funzionale alla realizzazione di interessi contrastanti con quelli della Umbria Olii International;
- Concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti in nome e/o per conto della Umbria Olii International e che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui si sia titolare o cui si sia comunque interessato;
- Avvantaggiarsi personalmente di informazioni riservate e di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all'interno della Umbria Olii International.

Nei rapporti di affari con i clienti e fornitori è fatto divieto offrire o ricevere doni o trattamenti di favore salvo che siano di modico valore; tali da non compromettere l'immagine della società e da non essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

3. RAPPORTI INTERNI

Per la Umbria Olii International le persone sono il valore aziendale più prezioso. Riconoscendo la centralità delle Risorse Umane, la società si impegna nel mantenere un ambiente di lavoro positivo, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché a principi di correttezza nei rapporti interpersonali, che consenta a tutti i dipendenti di svolgere al meglio

CODICE ETICO

l'attività lavorativa.

La Umbria Olii International si impegna altresì a costruire e garantire un ambiente di lavoro sicuro, attraverso la promozione ed il consolidamento di una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti; inoltre opera costantemente per tutelare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori anche attraverso l'elevazione degli standard di riferimento.

La società è attenta al rispetto dei diritti dei lavoratori secondo quanto previsto dai C.C.N.L e dalle normative vigenti.

Tutti i dipendenti sono costantemente richiamati al rispetto delle norme e delle procedure per la tutela della loro sicurezza e di quella dei colleghi, all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale ed alla necessità di informare il proprio responsabile in caso di anomalie riscontrate; invita altresì i dipendenti alla rigorosa osservanza delle normative e dei contratti collettivi, nel rispetto e in collaborazione con le rappresentanze sindacali liberamente elette e in uno spirito costruttivo delle relazioni industriali

La Umbria Olii International S.p.A. garantisce uguali opportunità a tutti lavoratori e a tutti i livelli, è contraria a ogni forma di discriminazione. Promuove e compensa le persone considerando i risultati e la performance lavorativa e favorisce il consolidamento di un clima aziendale volto alla tolleranza e al rispetto della dignità umana.

3.1 Selezione del personale

La selezione del personale è effettuata sulla base delle esigenze aziendali ed è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dall'azienda, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente funzionali alla verifica degli aspetti professionali, psico-attitudinali ed etici dei candidati e ne viene garantito il rispetto delle vigenti normative in materia di privacy.

3.2 Assunzione

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

3.3 Rapporto di lavoro

Il lavoratore è tenuto a sottoscrivere il relativo contratto ed il Codice etico e comportamentale. La società si impegna ad informare i propri dipendenti, in modo completo ed esauriente, sin dal momento della loro assunzione, relativamente ai seguenti aspetti:

- caratteristiche delle funzioni e delle attività da svolgere
- elementi costitutivi il contratto di lavoro
- normativa e procedure in vigore nella società
- Codice etico e comportamentale.

3.4 Doveri del personale

Il personale si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice e deve attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

CODICE ETICO

3.5 Formazione del personale

Ogni singolo dipendente deve avere conoscenze, competenze e capacità necessarie per svolgere i propri compiti.

La Umbria Olii International S.p.A. mette a disposizione dei dipendenti gli strumenti conoscitivi, di aggiornamento e di perfezionamento professionale necessari per lo svolgimento delle attività di programmazione delle attività formative. Essa valorizza il contributo di ciascuno, garantendo pari opportunità di crescita in funzione della valutazione dei risultati, attribuendo responsabilità coerenti con i ruoli e i percorsi dei singoli e valorizzando le competenze maturate. La valutazione dei dipendenti è effettuata in maniera trasparente coinvolgendo i responsabili, la Direzione e i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato, attraverso sistemi imparziali, chiari e noti ai dipendenti valutati.

3.6 Obblighi di informazione

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al proprio responsabile di funzione ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, sia del Codice Etico sia di altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere l'impresa.

3.7 Trasparenza contabile

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione.

Tutte le azioni riguardanti l'attività di impresa devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, errori o falsificazioni è tenuto a darne notizia al proprio responsabile.

Nel caso si operino valutazioni e/o stime economico-patrimoniali di elementi contabili, tali registrazioni devono essere effettuate secondo criteri di prudenza e ragionevolezza; tenendo chiara traccia della documentazione utilizzata per la determinazione del valore del bene.

L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione ed il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione ed autorizzazione previste dalla Società.

3.8 Beni aziendali

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà della società.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

La società, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

CODICE ETICO

3.9 Tutela della riservatezza

L'impresa tutela la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte a garantire che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza e il pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

3.10 Riservatezza e gestione delle informazioni

Il dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle circostanze.

È dovere del dipendente adottare tutte le misure idonee ad evitare i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, delle informazioni apprese.

Il dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy.

4. RAPPORTI CON I TERZI

La Umbria Olii International Spa esige che, nell'ambito della loro attività professionale, i dipendenti, gli organi societari, i clienti, i fornitori, i consulenti e in genere chiunque abbia rapporti con essa, tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, rispettando i principi enunciati nel presente Codice Etico ed osservando puntualmente le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la Umbria Olii International opera.

La Umbria Olii International è consapevole che la circolazione di informazioni corrette e la trasparenza dei contenuti delle stesse sono requisiti indispensabili per il mercato.

Nell'ambito delle informazioni che concernono la Società sono identificate le informazioni privilegiate che necessitano di essere trattate con riservatezza come ad esempio strategie commerciali, dati economici e finanziari, progetti d'investimento.

E' inoltre fatto divieto diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno che all'esterno della Società concernenti la società stessa e/o i suoi collaboratori.

4.1 Interazione con i clienti

La società si impegna a soddisfare i propri clienti in adempimento agli obblighi fissati dal Contratto e si impegna altresì a non discriminare i propri clienti.

La Umbria Olii International instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione. La comunicazione ai clienti è fondata sui principi di lealtà, chiarezza e completezza.

La società si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e risoluzione rapida di eventuali reclami e avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.

La società al fine di realizzare un ascolto sistematico del cliente predispone indagini, a cadenza definita di *customer satisfaction*, come fonte di informazione per verificare obiettivi di miglioramento del servizio.

La società si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio.

CODICE ETICO

Essa inoltre tutela la privacy dei propri clienti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge.

4.2 Rapporti con i fornitori

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure interne dell'impresa previste.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura.

I processi di selezione sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Umbria Olii International, nel rispetto dei massimi standard di qualità, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore e collaboratore esterno, alla lealtà e all'imparzialità. In particolare la Umbria Olii International Spa si impegna a:

- Adottare, nella selezione, criteri di valutazione trasparenti, verificabili e obiettivi, non precludendo a nessun fornitore e collaboratore esterno la possibilità di competere per diventare un fornitore/collaboratore esterno;
- Ottenere la collaborazione dei fornitori/collaboratori esterni nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costi e tempi di consegna;
- Osservare e rispettare nei rapporti di fornitura/collaborazione le disposizioni di Legge applicabili e le condizioni previste contrattualmente;
- ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede in linea con le più rigorose pratiche commerciali;
- verificare, anche attraverso idonea documentazione, che la controparte disponga di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine della Società;
- verificare il rispetto della normativa in materia di lavoro, di lavoro minorile, di salute e sicurezza dei lavoratori.

Sono vietate e perseguite la corruzione, i favori illegittimi, i comportamenti collusivi, le sollecitazioni di vantaggi, la corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati a influenzare o compensare dipendenti della Umbria Olii International. I fornitori/collaboratori esterni dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta dalla Società che comprenderà l'obbligo di rispettare il Codice. La Umbria Olii International porta a conoscenza dei fornitori/dei collaboratori esterni il contenuto del presente Codice, mediante messa a disposizione dello stesso.

La società predispone opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi.

4.3 Regole di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere con l'Amministrazione Pubblica, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale a ciò autorizzato. Le relazioni con il personale dell'Amministrazione Pubblica devono essere incentrate sul rispetto delle disposizioni di Legge e dei regolamenti applicabili, nonché delle procedure aziendali non potendo in alcun modo essere compromessa l'integrità e la reputazione della Società. È necessario che venga raccolta e archiviata la documentazione che riassume la procedura attraverso la quale la Umbria Olii International è entrata in contatto con la Pubblica Amministrazione, sia in termini di documentazione consegnata, che di documentazione ricevuta. A tal fine è fatto divieto di

CODICE ETICO

offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità etc., abbiano le stesse finalità sopra vietate.

La Umbria Olii International condanna comportamenti attivi e passivi volti ad ottenere, da parte dello Stato, degli Organi Comunitari o altro Ente Pubblico, e/o erogare qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo attraverso:

- Esibizione di documenti falsificati
- Esistenza di conflitto di interessi
- Sottrazione o omissione di documenti o informazioni
- Tenuta di comportamenti ingannevoli
- Tenuta di qualunque altro comportamento ingannevole che possa influenzare indebitamente il giudizio della Pubblica Amministrazione

5. RAPPORTI CON L'AMBIENTE

La Umbria Olii International, nello svolgimento delle proprie attività, si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio. A tal fine si impegna a operare nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale, applicando le migliori tecnologie disponibili al fine di minimizzare l'impatto ambientale diretto e indiretto. Da sempre la Umbria Olii International si pone l'obiettivo di sensibilizzare i dipendenti e i collaboratori esterni sulle tematiche ambientali, programmando uno sviluppo delle proprie attività volto a promuovere iniziative, azioni e programmi di miglioramento per una diffusa tutela dell'ambiente attraverso una concreta politica ambientale.

L'azienda si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione e nel rispetto della propria politica dell'ambiente e delle procedure aziendali conformi allo standard UNI EN ISO 14001 di cui l'azienda si è dotata ed è stata certificata da apposito Organismo Accreditato.

6. OBBLIGO DI CONOSCENZA DEL CODICE E DI SEGNALAZIONE DI POSSIBILI VIOLAZIONI

Ad ogni persona della Umbria Olii International è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure che regolano le funzioni e le responsabilità ricoperte. È fatto obbligo a ciascuna persona di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure; di selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi, con i quali la Società entra in relazione, la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri responsabili e all'Organismo di Vigilanza, possibili casi o richieste di violazione del Codice le segnalazioni di possibili violazioni;
- collaborare con l'Organismo di Vigilanza alla verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Resta inteso che nessuno potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza.

CODICE ETICO

6.1 Istituzione dell'Organismo di Vigilanza

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione. È facoltà del CdA riesaminare in qualsiasi momento il Codice ed apportarvi modifiche o integrazioni sentito il parere dell'Organo di vigilanza.

Quest'ultimo è istituito per il controllo interno ed ha il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice e sui modelli di organizzazione e gestione.

Più precisamente, all'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti:

- controllare il rispetto del Codice Etico;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e alle presunte violazioni del Codice Etico ad esso riferite;
- supportare operativamente nella interpretazione e attuazione del Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- seguire e coordinare la revisione periodica del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- predisporre e approvare il piano di comunicazione e formazione etica;
- segnalare alla Direzione Risorse Umane le eventuali violazioni del Codice Etico;

In particolare, l'Organismo di vigilanza ha la responsabilità di esprimere pareri vincolanti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e alle presunte violazioni del Codice Etico.

L'organismo di vigilanza opera in piena autonomia ed è libero di accedere a tutte le fonti informative aziendali utili al suo scopo ed ha la facoltà di visionare documenti, dati e protocolli interni.

6.2 Composizione dell'Organismo di vigilanza

L'Organismo di vigilanza è un organo dell'impresa dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e di controllo la cui attività deve essere caratterizzata da professionalità ed imparzialità.

E' composto da:

Un membro di Controllo Interno Dott. Cesare Longo;

Un membro di Controllo Esterno esperto di Gestione Aziendale Dott. Giovanni Pandolfo;

Un dipendente di Controllo Interno alla Gestione del Personale Dott. Riccardo Angelucci.

6.3 Segnalazioni

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare verbalmente o per iscritto (rispetto alla natura della violazione) e in forma non anonima eventuali inosservanze del presente Codice e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, al proprio responsabile. La società tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e a mantenerne riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni.

Ricevuta la segnalazione e svolti gli opportuni accertamenti, l'Organismo di Vigilanza comunica la propria valutazione alla Direzione Risorse Umane formulando una proposta in merito ad eventuali provvedimenti da adottare al fine di attivare la procedura disciplinare prevista. Al termine dell'iter istruttorio dovranno essere comunicate all'Organismo di Vigilanza le decisioni assunte e le relative motivazioni, sia in caso di archiviazione che di applicazione di sanzioni disciplinari. In ogni caso,

CODICE ETICO

le fasi di contestazione della violazione, nonché quelle di determinazione ed effettiva applicazione delle sanzioni, sono svolte nel rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti, nonché delle previsioni della contrattazione collettiva e dei Codici Disciplinari aziendali, laddove applicabili.

7. Efficacia del Codice Etico e conseguenze sanzionatorie di violazioni dello stesso

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile. La grave e persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con l'impresa e può comportare sanzioni disciplinari, risarcimento del danno e nei casi di grave inadempimento la risoluzione del rapporto di lavoro, in conformità alle procedure previste dall'art.7 Legge n.300/1970, con ogni conseguenza di Legge e di Contratto.

Con il termine "gravi inadempimenti" si individuano, ai fini del presente Codice, tutti quei comportamenti persistenti di violazione dai quali derivino sanzioni a carico dell'azienda.

Per quanto riguarda i destinatari diversi dai dipendenti (fornitori, consulenti e chiunque abbia instaurato un rapporto di collaborazione) in caso di violazione delle prescrizioni contenute nel presente codice, la Società si riserva il diritto alla risoluzione dei relativi rapporti contrattuali.

Il Legale Rappresentante

In Fede
Umbria Olii International Spa